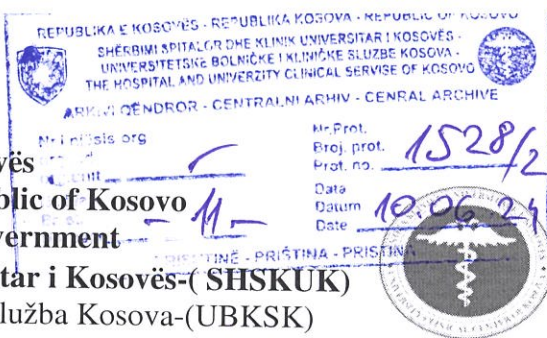




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës- (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Sektori i Burimeve Njerëzore



Në bazë të nenit 79 (1), nenit 80, nenit 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nenit 18 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës, SHSKUK plotëson/ndryshon konkursin publi nr.1528 të datës 07.06.2024:

KONKURS

Nr. i Referencës: SHSKUK - 05/2024

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës
Klinikat Jo Kirurgjike: Klinikat Interne, Infektivë, Psikiatri, IPFK, Neurologji, Pulmologji, Pediatri

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
1	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	35	H15	5.6
2	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	10	H18	5.3
3	Infermier i Pediatriisë Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Reparti	7	H18	5.3
4	Infermier të Përgjithshëm Bachelor për Kardiologji Invazive	Kryeinfermierit të Repartit	6	H15	5.6

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës
Klinikat; Kirurgjike, Gjinekologji, Onkologji, Ortopedi, Kardiokirurgji, Maksillofaciale, Emergjence, Anestezion, Fiziatri, Radiologji, Mjekësi Nukleare dhe Barnatore Qendrore

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
5	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	35	H15	5.6
6	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	17	H18	5.3
7	Infermiere Mami Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	10	H15	5.6
8	Infermiere Mami Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	10	H18	5.3
9	Teknik i Radiologjisë Bachelor	Kryetëknikut të Njësisë	4	H15	5.6

10	Teknik të Farmacisë	Kryetëkikut të Barnatores	4	H18	5.3
11	Fizioterapeut Bachelor	Kryeinfermierit të repartit	5	H15	5.6

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Pejë

Nr. rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
12	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	3	H16	5.5
13	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	2	H19	5.2
14	Laborant Mjekesor Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	1	H16	5.5

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Prizren

Nr. rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
15	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	7	H16	5.5
16	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	3	H19	5.2
17	Laborant Mjekesor Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	2	H16	5.5

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Gjakovë

Nr. rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
18	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	5	H16	5.5
19	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	3	H19	5.2

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Gjiilan

Nr. rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
20	Infermier i Përgjithshëm	Kryeinfermierit të	3	H16	5.5

	Bachelor	Repartit			
21	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	2	H19	5.2
22	Infermier i Pediatriisë Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Reparti	2	H19	5.2
23	Laborant Mjekesor Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	1	H16	5.5
24	Laborant Mjekesor Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	2	H19	5.2
25	Infermiere Mami Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	2	H16	5.5
26	Infermiere Mami Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	1	H19	5.2
27	Teknik i Radiologjisë Bachelor	Kryetëknikut të Njësisë	3	H16	5.5
28	Fizioterapeut Bachelor	Kryeinfemrierit te repartit	2	H16	5.5

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Ferizaj

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
29	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	3	H16	5.5
30	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	2	H19	5.2
31	Laborant Mjekesor Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	2	H19	5.2
32	Fizioterapeut Bachelor	Kryeinfemrierit te repartit	1	H16	5.5

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Mitrovicë

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
33	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	5	H16	5.5
34	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	3	H19	5.2
35	Laborant Mjekesor Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	1	H19	5.2
36	Fizioterapeut Bachelor	Kryeinfemrierit te repartit	1	H16	5.5

Për të gjitha pozitat kohëzgjatja e marrëdhënies së punës themelohet për periudhë të pacaktuar;

Kriteret e përgjithshme për pranim për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
 - të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
 - të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
 - të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
 - të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
 - të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);
- Kriteret e veçanta përshkruhen në fund të çdo pozite:

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitat me Bachelor

- Zbaton dhe dokumenton kujdesin e pacientëve me kushte të ndryshme të sëmundjes sipas standardeve të punës;
- Zbaton procedurat standarte në ofrimin e shërbimeve shëndetësore pa mbikqyrje
- Kujdeset për sigurinë e pacientit dhe monitorimin e vazhdueshëm të tij;
- Ndihmon në orientimin e punëtorëve të rinj në punë dhe organizimin e punës për nxënësit dhe studentët në praktikë;
- Edukon kolegët dhe vetveten në lidhje me kryerjen e detyrave të punës;
- Realizon aktivitete përmes punës ekipore;
- Bashkëpunon me profile të tjera profesionale në menaxhimin e pacientëve;
- Bashkëpunon me punëtorë nga njësitë tjera të institucionit;
- Rregullon, pastron dhe mirëmban hapësirën e punës, rrethinën e pacientit, pajisjet, instrumentet dhe mjetet e tjera të punës (përgatitja për punë, kontrolli i rendit të punës, pastrimi, dezinfektimi dhe magazinimi pas përfundimit të ditës së punës);
- Trajton me kujdes racional dhe të saktë materialin, pajisjet, mjetet dhe veglat e punës;
- Përgatit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
- Mbron pronën në vendin e punës kundër vjedhjes, zhdukjes, dëmtimit dhe shkatërrimit;
- Kryen detyra të tjera të punës sipas rendit të punës ose punët e mbetura nga ekipi i ndërrimit paraprak, ose punë tjera të kërkuara prej kryeinfermieres ose shefit të repartit;
- Cakton, planifikon, implementon dhe vlerëson kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me praktikën klinike të aprovuar;
- Mbledh dhe proceson të dhëna të sakta mbi pacientin;
- Siguron komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët e përkujdesur gjatë orarit të tij/saj të punës.
- Ndan informata të sakta për pacientët lidhur me kujdesin që ju ofrohet;
- Administron terapinë e përshkruar në përputhje me praktikën klinike institucionale;
- Merr pjesë në aktivitetet e organizuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informatave në mes të personelit shëndetësor;
- Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
- merr pjesë në aktivitetet e edukimit të vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike;
- Ndihmon në lëvizjen dhe ngritjen e pacientëve të palëvizshëm ose pjesërisht të lëvizshëm;

- Pastron, dezinfekton, përgatit dhe ndihmon në kujdesin e pacientit;
- Menaxhon dokumentacionin mjekësor dhe largimin e tij nga njësia organizative ku punon;
- Kujdeset për dietën e pacientit.
- Kryen pune dhe detyra profesionale shëndetësore sipas lëmisë përkatëse profesionale infermierore.

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi universitar, drejtimi, Infermieri e Përgjithshme / Fizioterapi/ Radiologji / Mami etj. (për ceilën pozitë bachelor diploma përkatëse për pozitën përkatëse) – kopje e noterizuar-;
- Licenca e punës profesionale e e vlefshme, e lëshuar nga odat përkatëse shëndetësore(kopje e noterizuar);
- Për pozitën Infermier të Përgjithshëm Bachelor për Kardiologji Invazive kërkohet përvojë pune profesionale në procedura Invazive prej tre (3) viteve (deshmi nga punëdhënësi dhe nga Trusti Pensional)
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Ëord, Excel, ose të tjera).

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitat me Shkollë të Mesme

- Monitoron dhe transporton pacientët me vështirësi në lëvizje për ekzaminime të ndryshme brenda institucionit;
- Kujdeset për sigurinë e pacientit dhe monitorimin e vazhdueshëm të tij;
- Bashkëpunon me profile të tjera profesionale në menaxhimin e pacientëve;
- Bashkëpunon me punëtorë nga njësiti tjera të institucionit;
- Rregullon, pastron dhe mirëmban hapësirën e punës, rrethinën e pacientit, pajisjet, instrumentet dhe mjetet e tjera të punës(përgatitja për punë, kontrolli i rendit të punës, pastrimi, dezinfektimi dhe magazinimi pas përfundimit të ditës së punës);
- Trajton me kujdes racional dhe të saktë materialin, pajisjet, mjetet dhe veglat e punës;
- Përgatit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
- Mbron pronën në vendin e punës kundër vjedhjes, zhdukjes, dëmtimit dhe shkatërrimit;
- Kryen detyra të tjera të punës sipas rendit të punës ose punët e mbetura nga ekipi i ndërrimit paraprak, ose punë tjera të kërkuara prej kryeinfermieres ose shefit të repartit;
- Cakton, planifikon, implementon dhe vlerëson kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me praktikën klinike të aprovuar;
- Mbledh dhe proceson të dhëna të sakta mbi pacientin;
- Siguron komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët e përkujdesur gjatë orarit të tij/saj të punës.
- Ndan informata të sakta për pacientët lidhur me kujdesin që ju ofrohet;
- Administron terapinë e përshkruar në përputhje me praktikën klinike institucionale;
- Asiston në hartimin e udhëzuesve dhe procedurave të shkruara mbi punën e profesionale sipas nevojës;
- Merr pjesë në mbledhjet e ekipit kur është e nevojshme;
- Merr pjesë në aktivitetet e organizuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informatave në mes të personelit shëndetësor;
- Ruan konfidencialitetin të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
- Merr pjesë në aktivitetet e edukimit të vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike;
- Ndhmon në lëvizjen dhe ngritjen e pacientëve të palëvizshëm ose pjesërisht të lëvizshëm;
- Pastron, dezinfekton, përgatit dhe ndihmon në kujdesin e pacientit;

- Kryen pune dhe detyra profesionale shëndetësore sipas lëmisë infermierore

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi i mesëm, drejtimi, Infermieri e Përgjithshme / Fizioterapi/ Radiologji / Mami etj. (për cecilën pozitë diploma e shkollës së mesme përkatëse për pozitën përkatëse) – kopje e noterizuar-;
- Licenca e punës profesionale e e vlefshme, e lëshuar nga odat përkatëse shëndetësore(kopje e noterizuar);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Ëord, Excel, ose të tjera).

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga 07.06.2024 deri me 07.07.2024 dorëzimi i aplikacioneve bëhet në të njëjten periudhë **07.06.2024 deri më 07.07.2024**

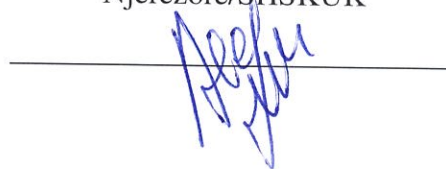
Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në ëeb faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike (me kopjute) dhe të dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK - QKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë numri i referencës, titulli i vendit të punës dhe institucioni si dhe numri i rendor i pozites. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes ëeb faqes së SHSKUK.

Departamenti i Burimeve
Njerëzore/SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçe
Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Na osnovu člana 79 (1), člana 80, člana 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 18 Statuta Univerzitetske bolnice i Kliniçe službe Kosova, SHSKUK objavljuje:

K O N K U R S

Ne. Reference: SHSKUK - 05/2024

Institucija: Univerzitetski klinički centar Kosova

Nehirurgške klinike: interne klinike, infektivne bolesti, psihijatrija, IPFK, neurologija, pulmologija

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik

1 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 35 H15 5.6

2 Opšta medicinska sestra Glavna medicinska sestra odeljenja srednje škole 17 H18 5.3

3 Opšta medicinska sestra Diplomirani za invazivnu kardiologiju Glavna medicinska sestra 6 H15 5,6

Institucija: Univerzitetski klinički Centar Kosova

klinike; Hirurgija, ginekologija, onkologija, ortopedija, kardiohirurgija, maksilofacijalna, urgentna, anestezija/fizijatrija/radiologija i centralna apoteka

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik

4 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 35 H15 5.6

5 Opšta medicinska sestra Glavna medicinska sestra odeljenja srednje škole 17 H18 5.3

6 medicinske sestre, majke, neženja, glavne sestre odeljenja 10 H15 5.6

7 medicinskih sestara, babica, srednjih škola, glavnih medicinskih sestara odeljenja 10 H18 5.3

8 Radiološki tehničar diplomirani glavni tehničar odeljenja 4 H15 5.6

9 Farmaceutski tehničar Šef farmacije 4 H18 5.3

10 Fizioterapeut Diplomirani Glavne sestre odeljenja 5 H15 5,6

Ustanova: Opšta bolnica u Peći

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
11 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 3 H16 5.5
12 Opšta medicinska sestra Srednja škola Glavna medicinska sestra odeljenja 2 H19 5.2
13 Medicinski laboratorijski asistent diplomirani glavna medicinska sestra odeljenja 1 H16 5,5

Ustanova: Opšta bolnica Prizren

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
14 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 7 H16 5.5
15 Opšta medicinska sestra Srednja škola Glavna medicinska sestra odeljenja 3 H19 5.2
16 Medicinski laboratorijski asistent diplomirani glavna medicinska sestra odeljenja 2 H16 5,5

Institucija: Opšta bolnica u Đakovici

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
17 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 5 H16 5.5
18 Opšta medicinska sestra Srednja škola Glavna medicinska sestra odeljenja 3 H19 5.2

Ustanova: Opšta bolnica Gnjilane

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
19 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 4 H16 5.5
20 Opšta medicinska sestra Srednja škola Glavna medicinska sestra odeljenja 3 H19 5.2
21 Medicinski laboratorijski asistent diplomirani glavna sestra odeljenja 1 H16 5,5
22 Medicinski laboratorijski asistent Glavna medicinska sestra odeljenja 2 H19 5.2
23 medicinske sestre, babice, neženja, glavne sestre odeljenja 2 H16 5,5
24 Sestre babice Glavne medicinske sestre odeljenja 1 H19 5.2
24 Radiološki tehničar diplomirani glavni tehničar odeljenja 3 H16 5.5
26 Fizioterapeut diplomirani glavna medicinska sestra odeljenja 2 H16 5,5

Institucija: Opšta bolnica Uroševac

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
27 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 3 H16 5.5
28 Opšta medicinska sestra Srednja škola Glavna medicinska sestra odeljenja 2 H19 5.2
29 Medicinski laboratorijski asistent Glavna medicinska sestra odeljenja 2 H19 5.2
30 Fizioterapeut diplomirani glavna medicinska sestra odeljenja 1 H16 5,5

Ustanova: Opšta bolnica Mitrovica

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
31 Opšta medicinska sestra Diplomirani Glavna sestra odeljenja 5 H16 5.5
32 Opšta medicinska sestra Srednja škola Glavna medicinska sestra odeljenja 3 H19 5.2
33 Medicinski laboratorijski asistent Glavna medicinska sestra odeljenja 1 H19 5.2
34 Fizioterapeut diplomirani glavna medicinska sestra odeljenja 1 H16 5,5

Za sva radna mesta zasniva se radni odnos na neodređeno vreme;

Opšti kriterijumi za prijem za sve pozicije:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija obaveštenja);
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda suda);
- ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca);
- Posebni kriterijumi su opisani na kraju svake pozicije:

Dužnosti i odgovornosti za Bachelor pozicije

- ☐ Realizuje i dokumentuje zbrinjavanje pacijenata sa različitim bolesnim stanjima po standardima rada;
- ☐ Sprovodi standardne procedure u pružanju zdravstvenih usluga bez nadzora
- ☐ Brine o bezbednosti pacijenta i njegovom kontinuiranom praćenju;
- ☐ Pomaže u orijentaciji mladih radnika na radu i organizaciji rada učenika i studenata na praksi;
- ☐ Edukuje kolege i sebe u vezi sa obavljanjem radnih zadataka;
- ☐ Realizuje aktivnosti kroz timski rad;
- ☐ Saraduje sa drugim stručnim profilima u upravljanju pacijentima;
- ☐ Saraduje sa radnicima iz drugih jedinica ustanove;
- ☐ Uređuje, čisti i održava radni prostor, okruženje pacijenta, opremu, instrumente i druge radne alate (priprema za rad, kontrola radnog naloga, čišćenje, dezinfekcija i skladištenje po završetku radnog dana);
- ☐ Racionalno i tačno rukuje materijalom, opremom, alatom i radnim oruđem;
- ☐ Priprema materijale i radni alat za upotrebu i intervenciju;
- ☐ Štiti imovinu na radnom mestu od krađe, nestanka, oštećenja i uništenja;
- ☐ Obavlja i druge radne poslove po nalogu za rad ili poslove koje ostavi predsmenski tim, ili druge poslove koje zahtevaju glavna sestra ili šef odeljenja;
- ☐ Dodeljuje, planira, sprovodi i ocenjuje negu pacijenata u skladu sa odobrenom kliničkom praksom;
- ☐ Prikupiti i obrađivati tačne podatke o pacijentima;
- ☐ Obezbeđuje dobru komunikaciju tokom predaje zadataka van radnog vremena kao i tačne podatke o pacijentima zbrinutim tokom njegovog/njenog radnog vremena.
- ☐ Delite tačne informacije za pacijente o nezi koja vam se pruža;
- ☐ Sprovodi propisanu terapiju u skladu sa institucionalnom kliničkom praksom;
- ☐ Učestvuje u organizovanim aktivnostima u cilju razmene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem;
- ☐ Čuva potpunu poverljivost za pitanja u vezi sa lečenjem pacijenata ili radom ustanove, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnim pravilima;
- ☐ učestvuje u aktivnostima kontinuiranog stručnog obrazovanja u cilju osvežavanja i unapređenja znanja i standarda sestrinskog rada;
- ☐ Pomaže u kretanju i podizanju nepokretnih ili delimično pokretnih pacijenata;
- ☐ Čisti, dezinfikuje, priprema i pomaže u nezi pacijenata;
- ☐ vodi medicinsku dokumentaciju i njeno uklanjanje iz organizacione jedinice u kojoj radi;
- ☐ Vodi računa o ishrani bolesnika.
- ☐ Obavlja radne i stručne zdravstvene poslove prema odgovarajućoj sestrinskoj struci.

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje, menadžment, opšta medicinska sestra / fizioterapija / radiologija / babica itd. (za svaku diplomu, odgovarajuća diploma za relevantno radno mesto) - overena kopija -;
- Važeća licenca za stručni rad, izdata od nadležnih zdravstvenih organa (kopija overena);
- Za radno mesto diplomirana medicinska sestra za invazivnu kardiologiju potrebno je stručno radno iskustvo u invazivnim procedurama od tri (3) godine (dokaz od poslodavca i od Penzionog fonda)
- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).

Dužnosti i odgovornosti za položaje u srednjim školama

- Prati i prevozi pacijente sa poteškoćama u kretanju na različite preglede u okviru ustanove;
- Brine o bezbednosti pacijenta i njegovom kontinuiranom praćenju;
- Saraduje sa drugim stručnim profilima u upravljanju pacijentima;
- saraduje sa radnicima iz drugih jedinica ustanove;
- prilagođava, čisti i održava radni prostor, okruženje pacijenta, opremu, instrumente i druge radne alate (priprema za rad, kontrola radnog naloga, čišćenje, dezinfekcija i skladištenje po završetku radnog dana);
- Racionalno i tačno rukuje materijalom, opremom, alatima i radnim alatima;
- Priprema materijale i alate za rad za upotrebu i intervenciju;
- Štiti imovinu na radnom mestu od krađe, nestanka, oštećenja i uništenja;
- obavlja i druge radne poslove po nalogu za rad ili poslove koje je ostavila ekipa za prethodnu smenu, ili druge poslove koje zahtevaju glavna sestra ili šef odeljenja;
- Određuje, planira, sprovodi i ocenjuje negu pacijenata u skladu sa odobrenom kliničkom praksom;
- Prikuplja i obrađuje tačne podatke o pacijentima;
- Obezbeđuje dobru komunikaciju tokom obavljanja poslova van radnog vremena, kao i tačne podatke o pacijentima zbrinutim tokom njegovog/njenog radnog vremena.
- Delite tačne informacije sa pacijentima o nezi koja vam je pružena;
- Sprovodi propisanu terapiju u skladu sa institucionalnom kliničkom praksom;
- Pomaže u izradi pisanih uputstava i procedura o stručnom radu po potrebi;
- Učestvuje u timskim sastancima kada je to potrebno;
- Učestvuje u aktivnostima organizovanim u cilju razmene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem;
- Čuva potpunu poverljivost za pitanja u vezi sa lečenjem pacijenata ili radom ustanove, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnim pravilima;
- Učestvuje u aktivnostima kontinuiranog stručnog obrazovanja u cilju osvežavanja i unapređenja znanja i standarda sestrinskog rada;
- Pomaže u premeštanju i podizanju nepokretnih ili delimično pokretnih pacijenata;
- Čisti, dezinfikuje, priprema i pomaže u nezi pacijenata;
- Obavlja stručne zdravstvene poslove i poslove po struci medicinske sestre

Posebni kriterijumi:

- Srednje obrazovanje, menadžment, opšta medicinska sestra / fizioterapija / radiologija / babica itd. (za svako radno mesto odgovarajuća diploma srednje škole za odgovarajuće radno mesto) - overena kopija -;
 - Važeća licenca za stručni rad, izdata od nadležnih zdravstvenih organa (kopija overena);
 - Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).
- Uslovi učešća u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Uslovi učešća u regrutovanju: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu

Rok za završetak konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 07.06.2024 do 07.07.2024
podnošenje prijava vrši se u istom periodu 07.06.2024 do 07.07.2024.

Podnošenje uslova: Prijave se primaju onlajn na <https://shskuk.rks-gov.net/>, popunjavaju se elektronskim putem (sa kopijama) i predaju Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK - KKUK.

U prijavi mora biti jasno naveden poziv na broj, naziv radnog mesta i institucija, kao i redni broj radnog mesta. Svi dokumenti i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Napomena: Sva saopštenja o konkursnoj proceduri do objavljivanja konačnog rezultata vrše se
putem sajta ŠSKUK-a.

Departament ljudskih resursa/SHSKUK

